

综合科业务办理清单目录

报送单位：党办、校办

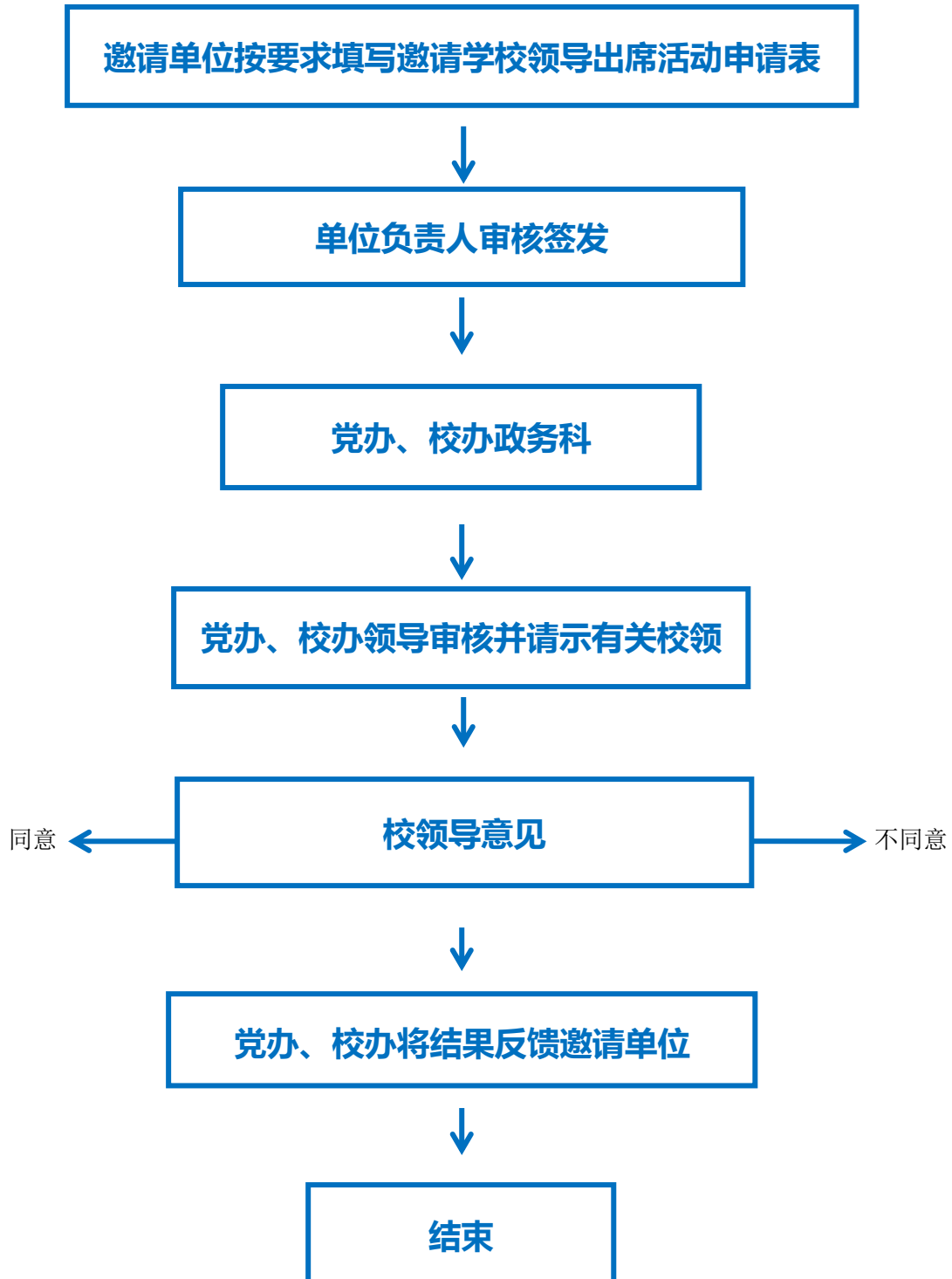
部门负责人：

分管学校领导审批：

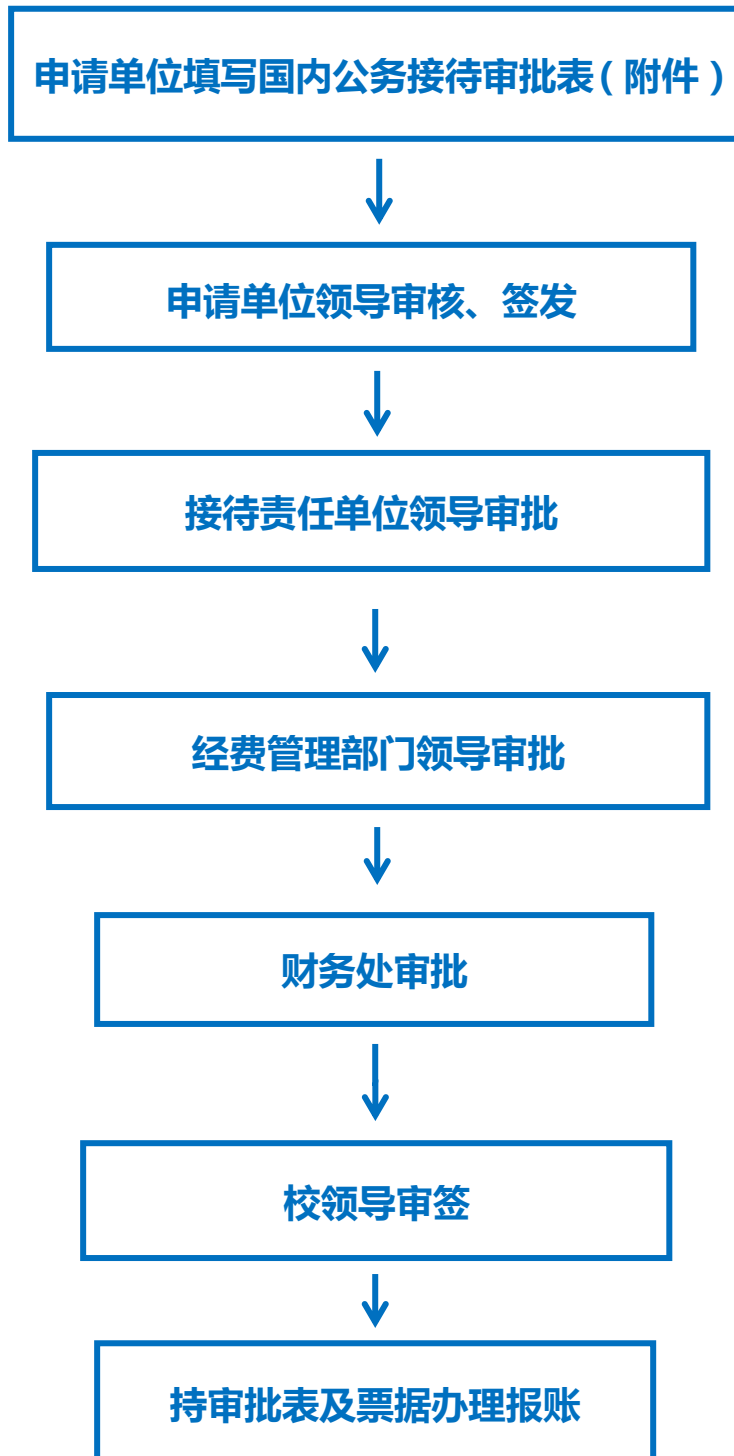
序号	业务名称	制度文件依据	备注
1	邀请学校领导出席活动	民大〔2016〕204号《广西民族大学关于邀请学校领导出席活动（会议）暂行办法》	
2	公务接待	民大〔2014〕305号《广西民族大学国内公务接待实施办法》	
3	学校会议场地申请	民大〔2007〕180号《校级会议场所使用与管理规定》	
4	广西民族大学保密工作	1.关于调整学校保密委员会成员的通知（民大党发〔2018〕46号） 2.关于印发《广西民族大学密码电报使用与安全保密管理实施细则》的通知（民大党发〔2018〕100号） 3.关于印发《广西民族大学保密工作规定》的通知（民大党发〔2011〕65号） 4.关于印发《广西民族大学研究生学位论文保密管理暂行规定》的通知（民大〔2017〕213号）	1

		<p>5.关于印发成人高等教育考试保密工作管理规定的通知（民院成教发〔2004〕2号）</p> <p>6.关于印发科学技术保密规定的通知（民大〔2006〕142号）</p> <p>7.关于印发档案材料密级范围及保密工作规定的通知（民大〔2006〕98号）</p> <p>8.关于印发大学英语四、六级试卷考试保密规定的通知（民院教发〔2004〕11号）</p>	
5	广西民族大学密件交换工作	关于印发《广西民族大学保密工作规定》的通知（民大党发〔2011〕65号）	
6	广西民族大学文印工作	关于印发《广西民族大学党政公文处理办法》的通知（民大党办发〔2014〕7号）	

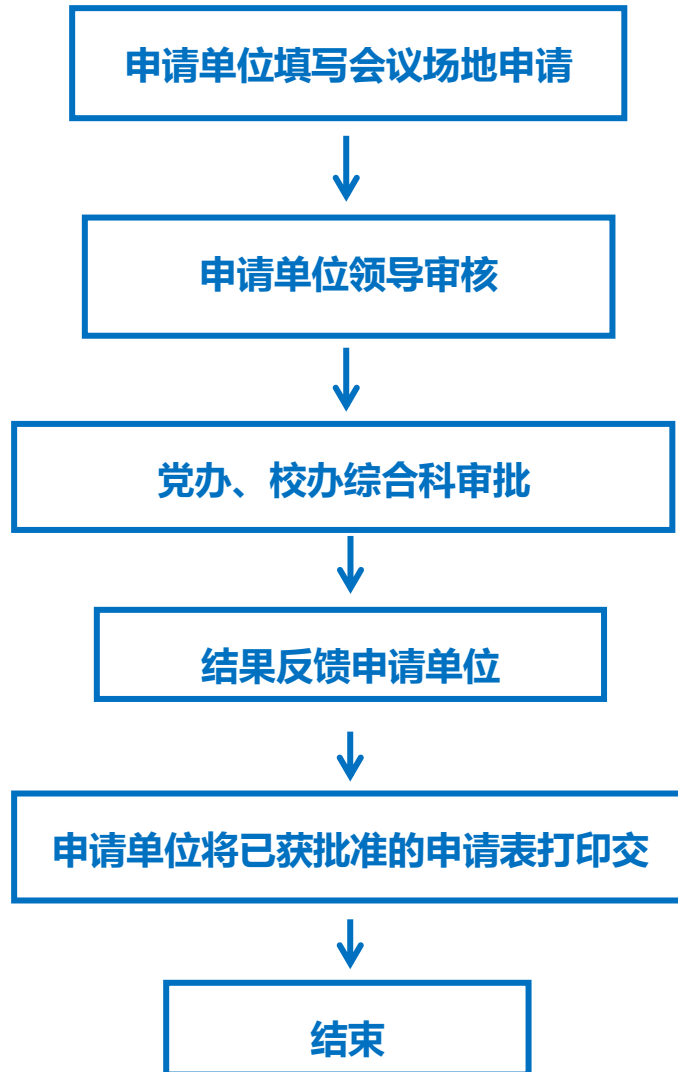
1.邀请学校领导出席活动办理流程图



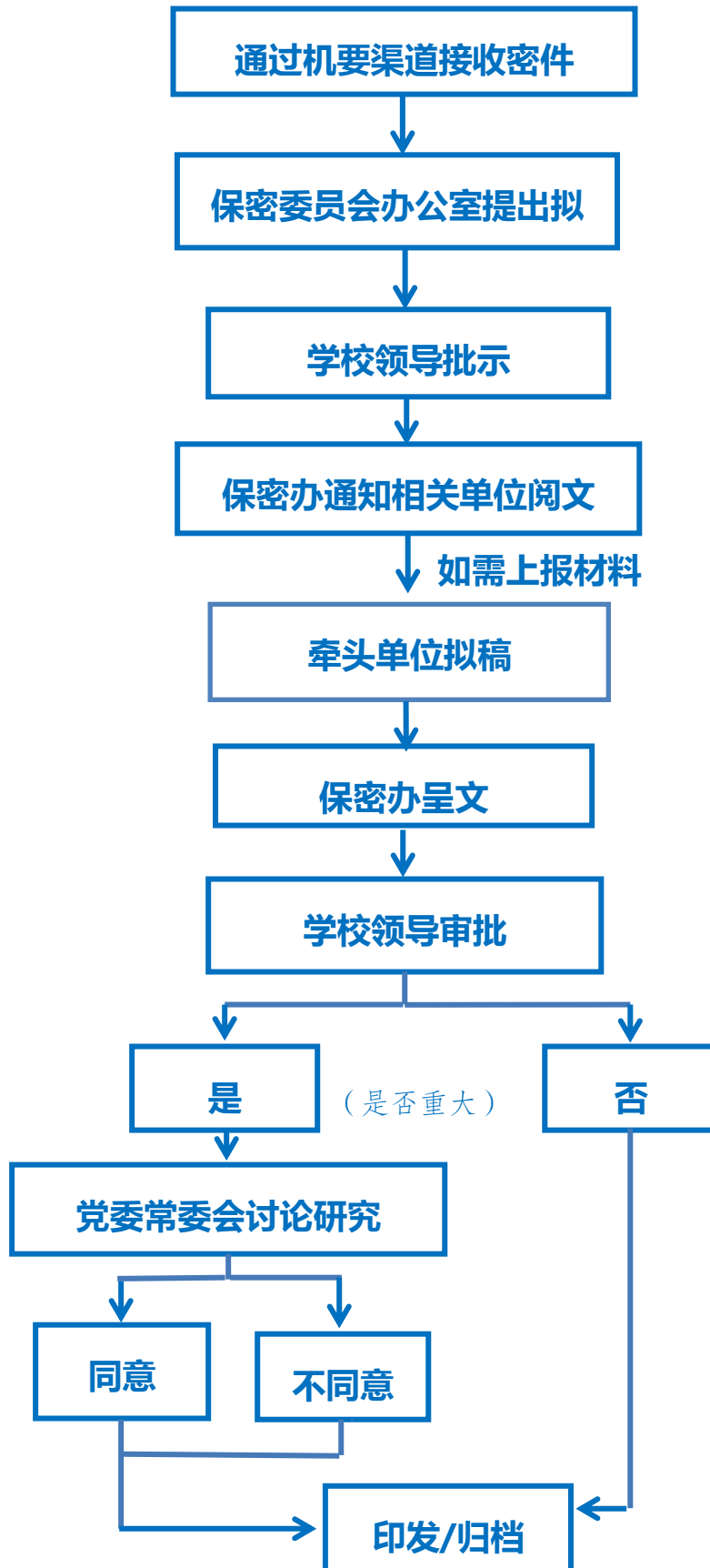
2.公务接待办理流程图



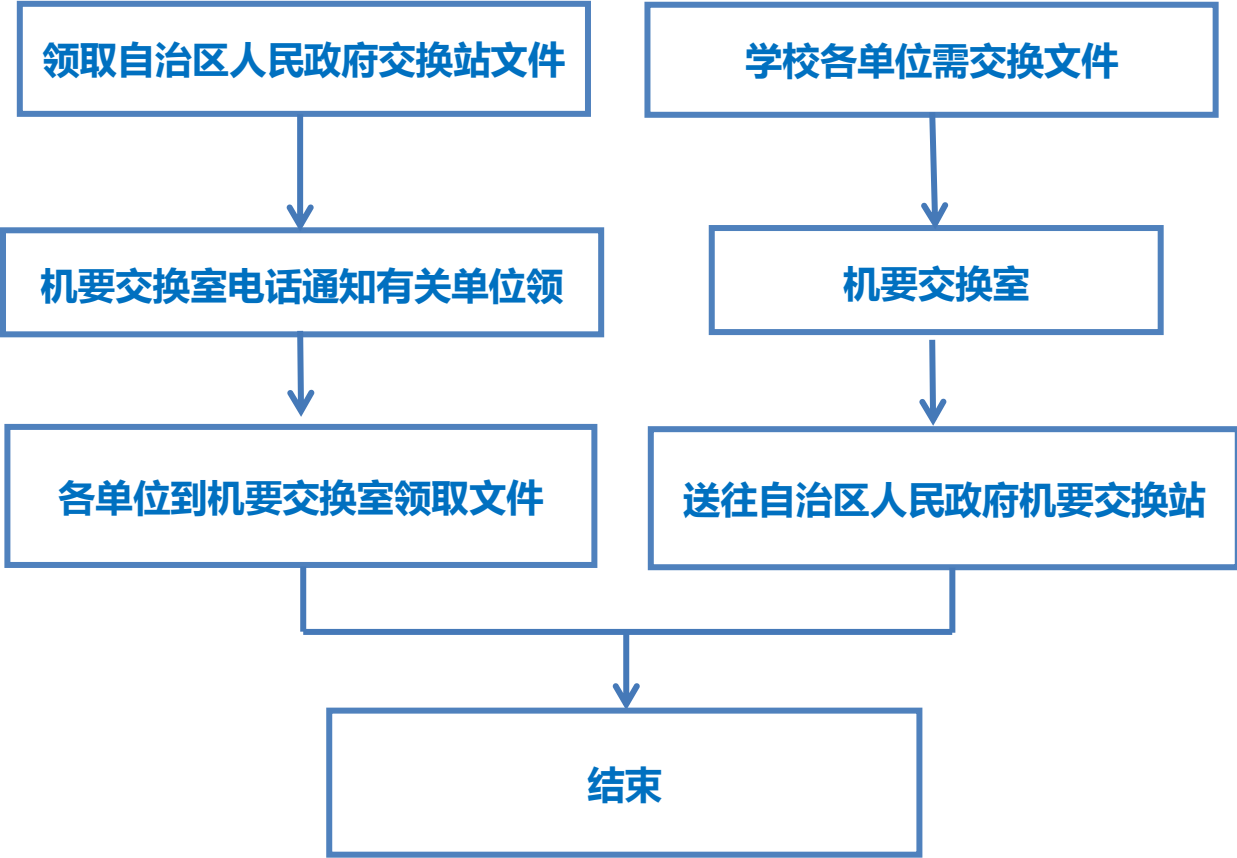
3.申请校级会议场地办理流程



4.广西民族大学涉密文件办理流程图



5.广西民族大学密件交换流程图



6.文印流程图

